

## **Algemene voorwaarden**

### **A. ALGEMEEN**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Leonard Advies, gevestigd te Deventer
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van de hierna omschreven werkzaamheden.
3. Werkzaamheden:
  - het invullen van fiscale aangiften particulieren;
  - het invullen van fiscale aangiften bedrijven en instellingen;
  - het behandelen van het verzoek-, bezwaar- en beroepschriften in fiscale aangelegenheden.

### **B. TOEPASSELIJKHEID**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden als onder A 3 genoemd worden aangegaan. Op andere diensten zoals hypotheeken en verzekeringen en financiële planning van Leonard Advies zijn andere voorwaarden van toepassing zijn.
2. De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden ook en onvoorwaardelijk voor alle toekomstige overeenkomsten en aanbiddingen tot overeenkomsten.
3. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever zullen, voor zover zij niet in overeenstemming zijn met deze algemene voorwaarden, slechts toepasselijk zijn, indien opdrachtnemer dit met opdrachtgever bij afzonderlijk geschrift nadrukkelijk overeengekomen is.
4. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de opdrachtnemer, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW.

### **C. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

1. De overeenkomst komt eerst tot stand op het moment dat de opdrachtnemer de hem opgedragen werkzaamheden mondeling dan wel schriftelijk aanvaardt.
2. De overeenkomst vormt een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:900 van het BW.

### **D. GEGEVENS OPDRACHTGEVER**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de door opdrachtnemer gewenste vorm en wijze ter beschikking van de opdrachtnemer te stellen. Onder gegevens en bescheiden dient mede te worden begrepen de door de opdrachtnemer benodigde documenten ter vaststelling van de identiteit van opdrachtgever op grond van de Wet identificatie bij dienstverlening. Extra kosten, ontstaan als gevolg van het door de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk verstrekken van de door opdrachtnemer verlangde gegevens of informatie, komen voor rekening van de opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.
4. De aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde bescheiden worden niet geretourneerd. Indien overeengekomen dat de stukken wel geretourneerd worden dan gebeurt dit per reguliere post voor risico en kosten van de opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is na het eindigen van de uitvoering van de opdracht, niet gehouden de hem door opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden niet langer dan te bewaren.

### **E. UITVOERING OPDRACHT**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke bij hem in loondienst zijnde personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Hij voert de opgedragen werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om, indien dit voor een goede uitvoering van een gegeven opdracht noodzakelijk of bevorderlijk is, bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, door derden te laten verrichten, de kosten van deze derden aan de opdrachtgever in rekening te brengen en namens de opdrachtgever beperkingen van de aansprakelijkheid van deze derde te aanvaarden.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.
4. Opdrachtnemer is niet gehouden om namens opdrachtgever bezwaar te maken tegen aan de opdrachtgever geadresseerde beslissingen van de belastingdienst, waarvan aan opdrachtnemer door de belastingdienst een digitale kopie is gestuurd, tenzij opdrachtgever daartoe de opdrachtnemer uiterlijk vijf werkdagen voor het verstrijken van de bezwarentermin schriftelijk de opdracht heeft verstrekt.
5. Gezien de aard van de door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden kan opdrachtnemer niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
6. Voor het geval een behoorlijke uitvoering van een met opdrachtgever aangegane overeenkomst met zich meebrengt dat ook werkzaamheden worden uitgevoerd, die aanvankelijk niet tot de overeenkomst behoorden, wordt de overeenkomst geacht zich ook tot deze andere werkzaamheden uit te strekken en wordt de daaraan bestede tijd op de gebruikelijke wijze aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
7. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn steeds gerechtigd de overeenkomst bij aangetekende brief of bij deurwaardersexploot met inachtneming van een termijn van 3 dagen op te zeggen. Opdrachtgever is bij opzegging gehouden aan opdrachtnemer de inmiddels door hem gemaakte kosten alsmede de inmiddels door hem bestede tijd te vergoeden conform het bepaalde in de artikelen I en J.

### **F. GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT**

1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens die de wet hem oplegt, waaronder mede begrepen de Wet melding ongebruikelijke transacties en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, tenzij en voor zover opdrachtgever de opdrachtnemer van deze geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan gekregen resultaten.
2. Opdrachtnemer is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure, gerechtigd de door of namens opdrachtgever verschafte gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voor zover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.

### **G. INTELLECTUELE EIGENDOM**

1. Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de geestesproducten die opdrachtnemer bij uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt komen uitsluitend aan opdrachtnemer toe.
2. Het is opdrachtgever, behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de

opdrachtnemer, uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

#### **H. OVERMACHT**

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming als gevolg van arbeidsongeschiktheid van zijn werknemers, werkstaking of calamiteiten zoals waterschade, brand, diefstal en defecten of storingen in bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden gebruikte apparatuur, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen

2. Opdrachtnemer is gehouden opdrachtgever direct te waarschuwen indien zich bij hem een geval van overmacht zoals in lid 1 bedoeld, voordoet, waarna partijen met elkaar in overleg treden omtrent de hieraan toe te kennen gevolgen.

3. Indien de wederpartij een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, zal de wederpartij gerechtigd zijn om de overeenkomst te ontbinden, indien opdrachtnemer gebruikt maakt van zijn bevoegdheid om in geval van overmacht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten.

#### **I. HONORARIUM**

1. Het honorarium wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is vooraf verschuldigd

2. Is het honorarium niet betaald kunnen de werkzaamheden worden opgeschort.

3. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

4. Tenzij door opdrachtnemer anders is vermeld of aanvaard, declareert opdrachtnemer de kosten van haar dienstverlening. Indien met de opdrachtgever uitdrukkelijk een tarief is overeengekomen, gelden de door opdrachtnemer voor de betrokken werkzaamheden gebruikelijk gehanteerde (uur)tarieven en verschotten.

5. De vergoeding van de kosten bezwaarfase conform artikel 7:15 AWB zijn altijd voor de opdrachtnemer. Daarnaast wordt deze vergoeding nooit verrekend met het tarief voor een bezwaarschrift, welke de opdrachtgever de opdrachtnemer in rekening brengt.

#### **J. BETALING**

1. Betaling via bank door opdrachtgever van het factuurbedrag dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, in Nederlandse valuta door storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of schuldvergelijking en schuldvereffening.

2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en wordt hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 en 6:120 BW dan wel (indien de opdrachtgever een natuurlijke persoon is die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf of een rechtspersoon) artikel 6:119a en 6:120 BW, welke rente wordt berekend vanaf de 31e dag na dagtekening van de declaratie tot de datum van algehele voldoening.

3. Indien de opdrachtgever in verzuim is, worden alle door opdrachtnemer ten name van de opdrachtgever gestelde declaraties opeisbaar, inclusief eventueel door opdrachtnemer nog op te stellen declaraties ter zake van verrichte werkzaamheden in de lopende declaratieperiode.

4. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering van het de opdrachtnemer toekomende worden integraal door de opdrachtgever vergoed. De buitengerechtelijke kosten worden geacht ten minste 15% van het te vorderen bedrag en tenminste € 125,00 te bedragen.

#### **K. KLACHTEN**

1. Een klacht met betrekking tot de verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever klaagt, dan wel, indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt. De klachten dienen een duidelijke en deugdelijke gemotiveerde omschrijving van de grieven te behelzen.

2. Een klacht als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

#### **L. AANSPRAKELIJKHEID**

1. Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever slechts aansprakelijk voor de schade die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel veroorzaakt is door niet, niet tijdig of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, indien en voor zover die aansprakelijkheid en die schades worden gedekt door de opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

2. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering als bedoeld in artikel L.1 plaats vindt is de aansprakelijkheid van de opdrachtgever beperkt tot een maximum van (een) 1 maal het bedrag van het honorarium dat door de opdrachtnemer in rekening is gebracht voor de verrichte werkzaamheden, waarin de schade eis ontstaan, onder het honorarium wordt hier verstaan het bedrag dat de laatste 12 maanden in rekening is gebracht.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

4. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit tengevolge van het gebruik van elektronische mail.

5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

#### **M. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter van het sector kanton Deventer behorend tot de rechtbank Zwolle-Lelystad.

#### **n. WIJZIGINGEN**

1. Opdrachtnemer is steeds bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

Leonard Advies

Ab Hakeboomstraat 13

7425 SR Deventer

Nederland 0570-514158